



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC2110 รายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC2110
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีเพื่อการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Management Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช	กลุ่มเรียน ๐๐๑-๐๐๒
	อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	กลุ่มเรียน ๐๐๓-๐๐๔

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC1107 หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (๑) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน
- (๒) นักศึกษาสามารถจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการประเมินผลในองค์กรได้
- (๓) นักศึกษาสามารถเป็นผู้บริหารที่มีจริยธรรมในวิชาชีพอย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการประเมินผลในองค์กร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลาง ภาคและปลายภาค)	สอนเสริมตาม ความจำเป็นของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช

อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗/๔๑ ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ

อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗/๓๑ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปริญญาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช anocha.ro@ssru.ac.th

อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ runglaksamee.ro@ssru.ac.th

๓.๓ ปริญญาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช Line: Anocha

อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ Line: อ.รุ่งลักษณ์

๓.๔ ปริญญาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

อาจารย์ ดร. อโนชา โรจนพานิช https://elfms.ssru.ac.th/anocha_ro/

อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ https://elfms.ssru.ac.th/runglaksamee_ro/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตอาสา
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มโดยต้องรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ตลอดจนละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีและความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและนำเสนอรายงานที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประเมินด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมานำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ผู้ใช้ข้อมูลทางด้านการบัญชี - ประเภทของข้อมูลการบัญชี - ความจำเป็นของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการกับหน้าที่ของผู้บริหาร - คุณสมบัติของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ 	HyFlex	<p>โปรแกรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Kahoot - Google meet - Google classroom <p>วิธีการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<p>การจัดการเนื้อหา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน - จัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย อภิปราย และทำแบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทนักบัญชีบริหารในยุคดิจิทัล - นักบัญชีบริหารกับบทบาทหน้าที่ในองค์กร - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการตัดสินใจ - แนวความคิดการบริหารร่วมสมัย - จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชีบริหาร 			สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน 	
๒	แนวคิดต้นทุนและพฤติกรรมของต้นทุน <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของต้นทุน - การวิเคราะห์ต้นทุนผสม - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๓	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๔	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - ข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	
๕	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างต้นทุนงานสั่งทำ - การโอนต้นทุนงานที่ผลิตเสร็จไปยังสินค้าสำเร็จรูป 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๖	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การจัดท่างบต้นทุนผลิต - ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานต่ำและสูงเกินไป 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๗/	ระบบต้นทุนกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบต้นทุนกระบวนการ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำและระบบต้นทุนกระบวนการ - ขั้นตอนในการคำนวณต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนกระบวนการ - การรวบรวมต้นทุนการผลิต 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยเทียบเท่าผลิตเสร็จ - รูปแบบของรายงานต้นทุนการผลิต - การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต 			- แบบฝึกหัด	
๘	การสอบกลางภาค (๓๐-๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖)	on site			- แบบทดสอบกลางภาค
๙	การปันส่วนต้นทุนและต้นทุนฐานกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการปันส่วนต้นทุน - การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม - การคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรมสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๐	งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของงบประมาณ - ประโยชน์ของการจัดทำงบประมาณ - ระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณดำเนินงานสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม - งบประมาณขาย - งบประมาณการซื้อ - งบประมาณวัตถุดิบทางตรง - งบประมาณค่าแรงงานทางตรง - งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๑	งบประมาณ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณต้นทุนสินค้าที่ขาย - งบประมาณกำไรขาดทุน - การจัดทำงบประมาณการเงิน 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การจัดทำงบประมาณการเงินของ อุตสาหกรรม		- บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๑๒	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการ ตัดสินใจระยะสั้น - ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ - ขั้นตอนในการตัดสินใจ - การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อการ ตัดสินใจ - ประเภทของปัญหาที่ผู้บริหารต้อง ตัดสินใจ - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อการตัดสินใจ	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน
๑๓	การตัดสินใจจ่ายลงทุน - หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจ - ขั้นตอนในการตัดสินใจจ่ายลงทุน - ภาษีเงินได้กับการตัดสินใจจ่ายลงทุน - ค่าเสื่อมราคากับภาษีเงินได้	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน
๑๔	การบัญชีสิ่งแวดล้อม - ความหมายและขอบเขตของการ บัญชีสิ่งแวดล้อม - การประยุกต์ใช้การบัญชีสิ่งแวดล้อม ในองค์กร - ความหมายของต้นทุนสิ่งแวดล้อม	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - การจำแนกประเภทต้นทุน สิ่งแวดลอม - การวิเคราะห์ต้นทุนสิ่งแวดลอม - บทบาทของนักบัญชีต่อความยั่งยืน ขององค์กร 			<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	
๑๕	การบัญชีตามความรับผิดชอบและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ - ข้อดี-ข้อเสียของการบริหารงานแบบ กระจายอำนาจ - การบัญชีตามความรับผิดชอบ - ประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ - การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ศูนย์ความรับผิดชอบ - การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและ ยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน
๑๖	นำเสนอรายงาน	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายเสนอแนะ ความคิดเห็นเพิ่มเติม 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความ คิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงาน - การนำเสนอ รายงาน
๑๗	การสอบปลายภาค (๑-๓ พ.ย.๖๖)	on site			<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ ปลาย ภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรฉบับล่าสุดที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำรายงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	๑๖	๒๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) นวพร ทองนุช, ปราณี ตริทศกุล, ลัดดา หิรัญยวา, นาถวีณา สิ้นธุ์ชัยภาคเสรี, หุตา วงษ์ยิ้ม, อโนชา โรจนพานิช, อภิญญา วิเศษสิงห์, รุ่งลักษณ์ รอดข้า และสุภาพ อัครปทุมวงศ์. (๒๕๖๕). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (๒๕๖๓). *การบัญชีบริหาร*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: กรีนไลฟ์ พรินติ้งเฮาส์.
- ๒) ไพบูลย์ ผจงวงศ์. (๒๕๖๑). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: อัมรินทร์บุ๊คส์เซ็นเตอร์.
- ๓) ศศิวิมล มีอำพล. (๒๕๖๐). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ ๒๔). กรุงเทพฯ: เสมอธรรม.
- ๔) Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). *Managerial accounting* (17th Ed.). NY: McGraw-Hill.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วารสารวิชาชีพบัญชี
- ๒) วารสารบริหารธุรกิจ
- ๓) เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ/ผลงานที่มอบหมาย
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
รหัสวิชา ACC2110																		
ชื่อรายวิชา																		
การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○			