

## บทที่ 2

# แนวคิดต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน

## ความหมายของต้นทุน (Cost )

- มูลค่าของทรัพยากรที่กิจการต้องสูญเสียไป เพื่อให้ได้สินค้าหรือบริการกลับมา
- มูลค่าของทรัพยากรนั้นต้องสามารถวัดได้เป็นหน่วยเงินตรา

## วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลต้นทุน

1. เพื่อใช้ในการตีราคาสินค้าคงเหลือ
2. เพื่อกำหนดต้นทุนของผลิตภัณฑ์
3. เพื่อใช้ในการวางแผนและควบคุม
4. เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

# ประโยชน์ของการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร

1. จัดทำรายงานทางการเงิน
2. การวางแผนและการตัดสินใจ
3. การควบคุมการทำงาน
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

# การจำแนกประเภทของต้นทุน

1. ต้นทุนตามหน้าที่
2. ต้นทุนตามความสามารถในการจำแนกตามหน่วยต้นทุน
3. ต้นทุนตามความสัมพันธ์กับรายได้ในช่วงเวลาหนึ่ง
4. ต้นทุนตามพฤติกรรมของต้นทุน
5. ต้นทุนตามความเกี่ยวข้องในการตัดสินใจ

## แบบฝึกหัดท้ายบท

1. จงอธิบายความหมายของต้นทุน
2. จงอธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร
3. จงอธิบายถึงประโยชน์ในการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร
4. ต้นทุนสำหรับการบริหารสามารถจำแนกได้เป็นกี่ประเภท