

บทที่ 10

การเขียนรายงานการวิจัย

ความนำ

รายงานการวิจัยเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอผลงานการวิจัยที่ทำเสร็จสิ้นแล้ว
เพิ่มส่วนของการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย
มีรูปแบบการเขียนตามกฎเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานอาจต่างกันไป แต่มีโครงสร้างหลัก
เป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนอ้างอิง

หลักการเขียนรายงานการวิจัย

1. ใช้สำนวนที่อ่านเข้าใจง่าย ภาษา คำศัพท์ที่ใช้ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ควรใช้สรรพนามแทนตัวเองว่าผู้วิจัย
2. ต้องเขียนให้อยู่ในรูปของอดีต เพราะเป็นการเขียนรายงานถึงการวิจัยที่สำเร็จไปแล้ว
3. ใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักภาษา ตรวจสอบตัวสะกดให้ดี ๓๐ ตรวจสอบเลขหน้าในสารบัญให้ตรงกับเนื้อหา
4. เนื้อหาที่น่าสนใจต้องถูกต้องตรงประเด็นสอดคล้องและครอบคลุมกับวัตถุประสงค์การวิจัย
5. ผลการวิจัยต้องเขียนตามความเป็นจริงที่ได้มา ไม่ใส่ความคิดเห็นของผู้วิจัยลงไป ถ้าจะแสดงความคิดเห็นต้องเขียนในช่วงการอภิปรายผล
6. จัดเรียงเนื้อหาให้เหมาะสม กลมกลืนกันไปในแต่ละช่วง มีการเชื่อมโยงเป็นเรื่องเดียวกัน
7. จัดองค์ประกอบการสื่อความหมายให้เหมาะสมและเข้าใจง่าย ได้แก่ การเลือกใช้แผนภูมิรูปภาพ รูปกราฟหรือตารางในการนำเสนอ
8. การอ้างอิงข้อมูลควรมีแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ และคำนึงถึง ความทันสมัยของข้อมูล

รูปแบบของรายงานการวิจัย

ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกในหรือหน้าชื่อเรื่อง(title page)
- บทคัดย่อ (abstract) เป็นการสรุปย่อเค้าโครงของงานวิจัยทั้งหมด ไม่ควรเกิน 2 หน้า
- คำนำ (preface)
- สารบัญ ประกอบด้วย สารบัญเรื่อง (table of contents) สารบัญตาราง (list of tables) และสารบัญภาพ (list of figures)

ส่วนเนื้อหา นำเสนอเป็นบท ๆ ตามลำดับ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ (introduction) โดยทั่วไปประกอบด้วยหัวข้อตามที่เขียนไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ปัญหาและขอบเขตของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สมมติฐานและตัวแปรในการวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- คำนิยามศัพท์
- ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บรรจุเนื้อหา ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยชิ้นนี้ ซึ่งรวบรวมได้จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยต่าง ๆ ในอดีต พร้อมทั้งสรุปเชื่อมโยงเข้าสู่ประเด็นปัญหาของการวิจัย อาจรวมไปถึงการตั้งสมมติฐาน การกำหนดตัวแปร แบบจำลอง และวิธีการวิเคราะห์ที่ใช้ในงานวิจัยชิ้นนี้ด้วยก็ได้

บทที่ 3 วิธีการวิจัย

เป็นบทที่บอกเล่าให้ผู้อ่านทราบว่า การวิจัยใช้วิธีการศึกษามาอย่างไร เนื้อหาประกอบด้วย

- แบบจำลองที่ใช้ในการศึกษาสร้างมาได้อย่างไร และมีแบบจำลองเป็นอย่างไร ตลอดจนนิยามของตัวแปรในแบบจำลอง

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลประเภทitudinal หรือ cross-sectional กรณีใช้ข้อมูล longitudinal ต้องเขียนถึงประชากรและการสุ่มตัวอย่างไว้ด้วย

- วิธีที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือหรือสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัยหรือข้อค้นพบ

เป็นบทที่นำเสนอผลการวิจัยที่ได้มา โดยอาจแสดงในรูปของตาราง แผนภูมิ เส้นกราฟ พิงก์ซ์ทางคณิตศาสตร์ ประกอบการเขียนบรรยาย เพื่อเป็นการตีความหมาย (interpretation)

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการเขียนถึงผลการศึกษาวิจัยโดยสรุปประเด็นสำคัญที่ค้นพบ การอภิปรายผลการวิจัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ซึ่งได้มาจากผลการวิจัย

ส่วนอ้างอิง

เป็นส่วนสุดท้ายของการวิจัย ประกอบด้วยบางอย่างที่ควรนำเสนอ แต่ไม่ได้เขียนไว้ในสองส่วนแรก ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

บรรณานุกรม

เป็นรายชื่อเอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์หรืออื่นๆ ที่ผู้วิจัยนำมาใช้อ้างอิง เป็นหลักฐานสนับสนุนที่ทำให้งานวิจัยน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น หลักการเขียนของแต่ละหน่วยงานอาจต่างกันบ้าง ผู้วิจัยต้องศึกษาแนวทางของหน่วยงานนั้น

ภาคผนวก

- เป็นรายละเอียดปลีกย่อยที่หากใส่ไว้ในเนื้อหาจะทำให้เย็บเยื่อไม่น่าอ่าน แต่ต้องการให้ผู้สนใจหาอ่านได้
- ภาคผนวกอาจเป็น วิธีการคำนวณ ตารางข้อมูล รูปภาพ จดหมาย เป็นต้น
- กรณีมีภาคผนวกหลายส่วน อาจจัดกลุ่มเป็น ภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. และภาคผนวก ค.

ประวัติผู้วิจัย

- ประวัติผู้วิจัย เป็นข้อความที่แนะนำตัวผู้วิจัยให้ผู้อ่าน
ได้รู้จักแบบย่อๆ

- โดยปกติจะแนะนำประวัติการศึกษาเฉพาะ

วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ใน

ระดับที่สูงสุดเพียงอย่างเดียว อาจจะมีการแนะนำ

ประวัติการทำงานย่อๆ