



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM ๑๒๐๕ รายวิชา การวางแผนและนโยบายทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM ๑๒๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การวางแผนและนโยบายทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Planning and Policy

๒. จำนวนหน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชา เฉพาะด้าน (เลือกเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

๕. สถานที่ติดต่อ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ /๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๖๐ คน

๓๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี-

๓๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี-

๓๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผนองค์การ การสำรวจวิเคราะห์กำลังคน สามารถพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว กำหนดกลยุทธ์นโยบายและวางแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผน และนำความรู้ไปใช้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนอาชีพให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนนโยบายทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่

๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การประเมินผลและการติดตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน นโยบายและการวางแผนองค์การ การสำรวจและวิเคราะห์ ด้านกำลังคน การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายและการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผน

Concepts of human resource management in the public and private sectors; Organization planning and policy; Workforce analysis and survey; Short-term and long-term manpower forecasting; Human resource management planning and policy; Formulation of human resource action plan; Study of recruitment and selection process; Monitoring and evaluation of human resource management action plan in order to ensure that it has been implemented as planned

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษา	- ไม่มี -	จำนวน ๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านจะแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านจะแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านจะแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านจะแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- (๓) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

๑.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีค่านิยม มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถแยกแยะความถูกต้องได้ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามสาระสำคัญของรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์ปัจจุบัน มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นวิทยากรบรรยาย ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ประเมินจากแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ มุ่งเน้นทักษะทางสารสนเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงทักษะสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน และการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา เป็นต้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ผักผ่อนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์เพื่อส่งเสริมเทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงประเด็น กระชับได้สาระสำคัญ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่๕แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน

๑. แผนการสอน					
ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑	<p>ชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน Online, OnSite และ On-Demand</p> <p>ชี้แจงการจัดการเรียนการสอนตามมคอ.๓</p>	<p>การจัดการเรียนการสอน</p> <p>Online</p> <p>OnSite,</p> <p>On-Demand</p>	<p>๑. ชี้แจงรายละเอียดวิธีการเรียน แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล กำหนดชั้นงาน</p> <p>๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียนออนไลน์ แนะนำวิธีการผ่านระบบ online</p> <p>๓. เข้าสู่บทเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย (กิจกรรม Active Learning)</p> <p>๔. วิธีการสอนผ่านระบบ online</p> <p>-Google Meet</p> <p>-Goole Class room</p> <p>-Microsoft teams</p> <p>-Zoom doud Meeting</p> <p>- Facebook live +OBS studio</p> <p>-Cisco WebEX</p> <p>และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>VDO</p> <p>E-Book</p> <p>File PDF</p> <p>Power Point</p> <p>Yottube</p> <p>Media</p> <p>Production</p> <p>บ ท เรี ย น</p> <p>สำเร็จรูปCAI</p> <p>สื่อAR</p> <p>GooGle</p> <p>Jamboard</p> <p>Padlet</p> <p>สื่อมัลติมีเดีย</p> <p>อื่นๆ</p>	<p>Kahoot</p> <p>Google</p> <p>Form</p> <p>Quizz</p>

๑. แผนการสอน					
ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๒	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เรี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz

๓	บทที่ 2 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์กับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
---	--	--	--	--	-----------------------------------

๑. แผนการสอน					
ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๔	บทที่ 3 การเชื่อมโยงการวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับแผนกลยุทธ์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๕	บทที่ 4 กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz

๖	บทที่ 5 การพยากรณ์ปริมาณความต้องการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น ส่่าเรื่จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อม้ตติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๓/	บทที่ 6 การวิเคราะห์อุปทานของทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น ส่่าเรื่จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อม้ตติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๘	สอบกลางภาค				

๙	บทที่ 7 เทคนิคการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	การจัดการ เรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท ร ี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๑๐	บทที่ 8 การตัดสินใจเกี่ยวกับการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์และ	การจัดการ เรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท ร ี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz

๑๑	บทที่ 9 การวิเคราะห์งาน	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท ร ี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๑๒	บทที่ 10 การวางแผนฝึกอบรม	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท ร ี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz

๑๓	บทที่ 11 การพัฒนาอาชีพ	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๑๔	บทที่ 12 แนวโน้มการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บ ท เ รี ย น สำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz

๑๕	บทที่ 12 แนวโน้มการวางแผนทรัพยากรมนุษย์(ต่อ)	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บทเรียนสำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๑๖	การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานและอื่นๆ	การจัดการเรียนการสอน Online OnSite, On-Demand	วิธีการสอนผ่านระบบ online -Google Meet -Goole Class room -Microsoft teams -Zoom doud Meeting - Facebook live +OBS studio -Cisco WebEX และช่องทางอื่นๆ	VDO E-Book File PDF Power Point Yottube Media Production บทเรียนสำเร็จรูปCAI สื่อAR GooGle Jamboard Padlet สื่อมัลติมีเดีย อื่นๆ	Kahoot Google Form Quizz
๑๗	สอบปลายภาค				
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑. คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๑. การเข้าชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การ แสดงความคิดเห็น ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒. ความรู้	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๘ ๑๓	๓๐% ๓๐%
๓. ทักษะทางปัญญา	๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการ ปฏิบัติด้วยตนเอง	ตลอดภาคเรียน	๓๐%
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบที่ต้อง พัฒนา	๓. การสรุปผลและการนำเสนอ		
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ยุวดี ศิริยทรัพย์. ๒๕๖๐. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์.

ยงยุทธ เกษสาคร. ๒๕๔๘. การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่ ๕ กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมชาย ภคภาสนวิวัฒน์. ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์.

สุภาพนา นิมไพศาล. ๒๕๖๐. การบริหารเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ ๑. นนทบุรี: ธนัชการพิมพ์.

พิชิต เทพวรรณ. ๒๕๕๔. การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ .กรุงเทพมหานคร:ซีเอ็ดยูเคชั่น
อารีย์ แก้วสกุลพันธ์ ๒๕๕๕. การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ท็อป.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อมูลจากกระทรวงแรงงานและกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาจากแบบประเมินส่วนกลางของสถาบัน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และชิ้นงานที่มอบหมาย

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเข้าได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนในรายวิชา และคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

๒) ผู้สอนทวนสอบโดย

๒.๑ พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายนักศึกษา

๒.๒ พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอน

หลักสูตรระดับปริญญา ตี โท เอก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM ๑๒๐๕ วิชาการวางแผนและนโยบาย ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●