



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา HRM ๑๑๐๓ รายวิชาการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HRM ๑๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Organization Management and Business Strategy

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ
กลุ่มเรียน 001,002,003

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564

๕. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ชี้แจงรายละเอียดรายวิชาการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายวิชาการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ - อธิบายวัตถุประสงค์รายวิชาการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ - อธิบายแนวการสอนและการสอนออนไลน์ - อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ - อธิบายการวัดผลและการประเมินผลการประเมินความรู้ก่อนเรียน 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 1 หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องของการจัดการองค์การ - ประเภทของของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องของการจัดการองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของหน้าที่การดำเนินงานภายในองค์การ - วัตถุประสงค์ของหน้าที่การดำเนินงานภายในองค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการ ทฤษฎีในการจัดการองค์การ ต่อการจัดการองค์การ - บทบาทของหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

<p>บทที่ 2 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ - วิวัฒนาการของการจัดการองค์การ - ความหมายการจัดการองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ - รูปแบบของการจัดการองค์การ - วิธีการออกแบบองค์การ - ระบบการบริหารจัดการองค์การ - แนวโน้มการจัดการองค์การสมัยใหม่ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความแตกต่างของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ความสำคัญของจัดการ - ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ - แนวคิดด้านการจัดการ - การจัดสายงานการจัดการ - หลักเกณฑ์ของการจัดการ - ระดับของการจัดการ - แนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการดำเนินธุรกิจ - บทบาทการจัดการต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 4 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

<p>บทที่ 5 การวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ความสำคัญของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ประเภทของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - กระบวนการในการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - เครื่องมือในการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - การตัดสินใจทางธุรกิจ - บทบาทของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงานต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 6 การสั่งการและการจูงใจคนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - ความสำคัญของการสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - การสั่งการและการจูงใจคนทำงาน <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของผู้นำต่อการสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - การสื่อสารและการจูงใจคนทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการสั่งการและการจูงใจคนทำงานต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
สอบกลางภาค			
<p>บทที่ 7 การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย / ความสำคัญการควบคุม - ระดับ / ประเภทของการควบคุม - กระบวนการในการควบคุม - เครื่องมือในการควบคุม - ปัจจัยที่มีผลต่อการควบคุม - หลักการควบคุมที่ดี - บทบาทของการควบคุมต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

<p>บทที่ 8 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน - ความสำคัญของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสภาพแวดล้อมทั่วไป - สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน - เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก - การประเมินผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก - บทบาทของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 9 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ - สภาพแวดล้อมทั่วไป - สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน - การประเมินผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน - เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ - บทบาทของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 10 แนวคิดกลยุทธ์ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ - คำจำกัดความของกลยุทธ์ธุรกิจ - ความสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ - องค์ประกอบของกลยุทธ์ธุรกิจ - การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ - ความแตกต่างของกลยุทธ์ธุรกิจและการบริหารทั่วไป - บทบาทของแนวคิดกลยุทธ์ธุรกิจต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 11 การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ - ความสำคัญของการกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์หน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ - การประเมินและเลือกกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ เพื่อความได้เปรียบ - บทบาทของการกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ 			
<p>บทที่ 12 การควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความสำคัญของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - เครื่องมือในการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - วัฏจักรชีวิตขององค์การ - กระบวนการที่ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - แนวทางการควบคุมและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 12 การควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม 	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานและอื่นๆ	3	3	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
- ไม่มี-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น	✓		- นักศึกษาขาดความรู้ในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - สร้างความตระหนักในความสำคัญของการอ้างอิงแหล่งความรู้เพื่อปลูกฝังจริยธรรมที่ดีแก่นักศึกษา
ความรู้	จัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่าทันกับสถานการณ์จริง	✓	✓	- จากการใช้โปรแกรม Google Meet ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาพบว่านักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้ทางการบริหารที่แตกต่างกัน ผู้สอนจึงใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและทันสมัยเพื่อกระตุ้นความสนใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	กา ร อ ภี ป ร า ย ก ลุ่ ม การทำกรณีศึกษา	✓		- ผู้สอนใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษามีส่วนร่วม ส่งเสริมทักษะ การวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมงานกลุ่ม เพื่อให้ มีการแบ่งหน้าที่และความ รับผิดชอบร่วมกัน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การนำเสนองาน	✓		-การนำเสนองานของนักศึกษา พบ ปัญหาการขาดทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเชื่อมโยงองค์ความรู้ใน การ สื่ อ ส า ร ถ่ า ย ท อ ด อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- นำสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษา

หมวดที่ ๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 121 คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 121 คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	0.82
A ⁻	16	13.22
B ⁺	39	32.33
B	34	28.09
B ⁻	19	15.7
C ⁺	6	4.95
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	4	3.3

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีองค์ความรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การเชื่อมต่อของสัญญาณInternet ไม่เสถียร	การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง

ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและยุติธรรม(4.58)

มีการกำหนดให้พี่เรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เช่น ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบข้อมูล, เรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning (4.54)

จุดอ่อน

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เห็นด้วยในความคิดเห็นทุกประเด็นของนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....-ไม่มี-.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....-ไม่มี-.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ใช้สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา	นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้นเนื่องจากสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมทักษะทางดิจิทัลและนำกรณีศึกษาที่ทันสมัยใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา	ภาคเรียน 2/2564	อ.กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

(อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ. ...

