



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา HRM ๔๑๐๒ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์

สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HRM ๔๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการเชิงกลยุทธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Strategic Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ
กลุ่มเรียน ๐๐๕, ๐๐๖, ๐๐๗, ๐๐๘, ๐๐๙

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑ / ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ แนวคิดของการบริหารเชิง กลยุทธ์ - แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกล ยุทธ์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิง กลยุทธ์ - คำจำกัดความของการจัดการเชิง กลยุทธ์ - ความสำคัญของการจัดการเชิง กลยุทธ์ - องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ - ความแตกต่างของการวางแผนของการ บริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารทั่วไป	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ ๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การและทิศทาง ขององค์การ - ความสำคัญของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ องค์การ - บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก - ทิศทางขององค์การ - ภาพลักษณ์ต่อสาธารณะ -	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ ๓ นโยบายการดำเนินงานขององค์การ - พันธกิจขององค์การ - ปรัชญาขององค์การ - วิสัยทัศน์ขององค์การ	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทผู้บริหารในการบริหารเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการบริหารเชิง กลยุทธ์ - กระบวนการการบริหารเชิง กลยุทธ์ - นโยบายธุรกิจในการดำเนินงานองค์กร 			
<p>บทที่๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน - ความ สำคัญ ของ การ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร - สภาพแวดล้อมทั่วไป - สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน - แบบจำลองแรงผลักดัน 5 ประการของการแข่งขันในอุตสาหกรรม - เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กร - การ ประเมิน ผล การ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความ สำคัญ ของ การ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร - เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ภายในองค์กร - การวิเคราะห์ตามสายงาน - การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและโครงร่าง 7s ของแมคคินซี - การ ประเมิน ผล การ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่๖ การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ - กลยุทธ์ด้านการผลิต - กลยุทธ์ด้านการตลาด - กลยุทธ์ด้านการเงิน - กลยุทธ์ด้านการวิจัยและพัฒนา 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน - กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินและเลือกกลยุทธ์ระดับหน้าที่ เพื่อความได้เปรียบ 			
บทที่๗ การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดของกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - ประเภทของกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การประเมินและเลือกกลยุทธ์ระดับธุรกิจ เพื่อความได้เปรียบ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
สอบกลางภาค			
บทที่๘ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดของกลยุทธ์ระดับองค์การ - การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์การ - ประเภทของกลยุทธ์ระดับองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ - การประเมินและเลือกกลยุทธ์ระดับ องค์การเพื่อความได้เปรียบ - กลยุทธ์รวมของธุรกิจ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่๙ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - องค์ประกอบการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - เครื่องมือในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - วัฏจักรชีวิตขององค์การ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๑๐ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของ การควบคุม และ ประเมินผลกลยุทธ์ - แนวคิดการควบคุมและประเมินผล กลยุทธ์ - อิทธิพลของการควบคุมและประเมินผล กลยุทธ์ต่อการดำเนินงานขององค์การ - แนวทางการควบคุมและประเมินผล กลยุทธ์อย่างเหมาะสม 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ ๑๑ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ - เครื่องมือในการควบคุมและประเมิน กลยุทธ์ - การควบคุมและประเมินผล กลยุทธ์ต่อ การดำเนินงานขององค์การ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ ๑๒ จริยธรรมทางธุรกิจ และความ รับผิดชอบต่อสังคม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของจริยธรรม บรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ - ความสำคัญของจริยธรรม บรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ - หลักธรรมในการดำเนินงาน - จริยธรรมทางธุรกิจในการดำเนินงาน องค์การอย่างเหมาะสม 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ ๑๒ จริยธรรมทางธุรกิจ และความ รับผิดชอบทางสังคม(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความรับผิดชอบต่อทาง สังคม - ความสำคัญของความรับผิดชอบต่อทาง สังคม 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความ รับผิดชอบทางสังคม - อิทธิพลของความรับผิดชอบต่อทางสังคมต่อ การดำเนินงานองค์การ - การดำเนินงานองค์การต่อ ความ รับผิดชอบต่อทางสังคมอย่างเหมาะสม 			
การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/ รายงานและอื่นๆ	๖	๖	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
- ไม่มี -	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขาดความรู้ในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - สร้าง ความ ตระ ห นั ก ใน ความ สำ คัญ ของ การ อ้าง อิง แหล่ง ความ รู้ เพื่อ ป ลุ ก ผั ง จ ริ ย ธรรม ที่ ดี แก่ นัก ศึกษา
ความรู้	จัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่า ทันกับสถานการณ์จริง	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - จากการใช้โปรแกรม Google Meet ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาพบว่านักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้ทางการบริหารที่แตกต่างกัน ผู้สอนจึงใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและทันสมัยเพื่อกระตุ้นความสนใจให้นักศึกษามีส่วนร่วมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา	✓		- ผู้สอนใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม ส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ แก้ไข ปัญหา
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมงานกลุ่ม เพื่อให้ มีการแบ่งหน้าที่และความ รับผิดชอบร่วมกัน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การนำเสนองาน	✓		- การนำเสนองานของนักศึกษา พบปัญหาการขาดทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลและการเชื่อมโยง องค์ความรู้ในการสื่อสารถ่ายทอด อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- นำสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมทักษะทาง
ดิจิทัลแก่นักศึกษา

หมวดที่ ๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน252..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....252..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-ไม่มี-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	44	17.46
B ⁺	90	35.7
B	78	30.95
B ⁻	36	14.28
C ⁺	4	1.58
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีองค์ความรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การเชื่อมต่อของสัญญาณInternet ไม่เสถียร	การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง

ผู้สอนใช้เอกสารตำราที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้(4.56)

ผู้สอนมีการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม(4.55)

ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินอย่างสร้างสรรค์(4.55)

มีการกำหนดให้ผู้ได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เช่น ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูล, เรียนรู้รายวิชาผ่านระบบ E-learning(4.55)

จุดอ่อน

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เห็นด้วยในความคิดเห็นทุกประเด็นของนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....-ไม่มี-.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....-ไม่มี-.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ใช้สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นความสนใจนักศึกษา	นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้นเนื่องจากสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมทักษะทางดิจิทัลและนำกรณีศึกษาที่ทันสมัยใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา	} ภาคเรียน 2/2564	อ.กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

(อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....