



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา HRM ๓๓๑๑ รายวิชา เทคนิคการพัฒนาทีมงาน
สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM ๓๓๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เทคนิคการพัฒนาทีมงาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Teamwork Developing Technique

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ
กลุ่มเรียน 150

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑ / ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน ๒๕%
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานการสร้างทีมงาน -ความหมายของการสร้างทีมงาน -วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงาน -ความสำคัญของการสร้างทีมงาน -ยุทธศาสตร์การสร้างทีมงาน -การริเริ่มการสร้างทีมงาน -ทักษะการสร้างทีมงาน -การสร้างทีมงานกับพฤติกรรมศาสตร์ -การสร้างทีมงานใหม่ -การออกแบบการสร้างทีมงาน -การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ -การพัฒนาองค์การกับการสร้างทีมงาน -การฟื้นฟูทีมงาน -ปัญหาการสร้างทีมงานและแนวทางการแก้ไข	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 2 การพัฒนาองค์การ -ความหมายขององค์การ /ประเภทขององค์การ -โครงสร้างขององค์การ -หลักการจัดองค์การ -ความหมายของการพัฒนาองค์การ -แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ -วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์การ -ความสำคัญของการพัฒนาองค์การ -องค์ประกอบการพัฒนาองค์การ -กระบวนการพัฒนาองค์การ -องค์การแห่งการเรียนรู้	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน ๒๕%
บทที่ 3 การทำงานเป็นทีม -ความหมายของการทำงานเป็นทีม -แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม -องค์ประกอบในการทำงานเป็นทีม -ประเภทของการทำงานเป็นทีม -รูปแบบของการทำงานเป็นทีม -โครงสร้างของการทำงานเป็นทีม -พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม -ความต้องการการทำงานเป็นทีม -ความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม -การสร้างความปลอดภัยในการทำงานเป็นทีม -ปัญหาของการทำงานเป็นทีม -ประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 4 การพัฒนาการทำงานเป็นทีม -ความหมายของการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -แนวคิดการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -หลักการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -มิติการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -การออกแบบทางเลือกการพัฒนาการทำงานเป็นทีม -การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม -สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม -การกำหนดมาตรฐานของสมาชิกการทำงานเป็นทีม -ความเป็นเลิศการพัฒนาการทำงานเป็นทีม	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 5 มนุษย์สัมพันธ์และกลุ่ม -ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์ -แนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ -องค์ประกอบของมนุษย์สัมพันธ์ -คุณลักษณะของผู้ที่มีมนุษย์สัมพันธ์ -เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา -ความหมายของกลุ่ม -ประเภทของกลุ่ม -ปัจจัยการรวมกันเป็นกลุ่ม -กระบวนการของกลุ่ม -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในกลุ่ม -ลักษณะของกลุ่มที่มีความสัมพันธ์อันดี 			
<p>บทที่ 6 การบริหารค่าตอบแทนแบบจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของค่าตอบแทน -องค์ประกอบของค่าตอบแทน -ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน -วัตถุประสงค์และความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน -หลักการกำหนดค่าตอบแทน -แนวโน้มการจ่ายค่าตอบแทน -ความหมายค่าตอบแทนแบบจูงใจ -วัตถุประสงค์ค่าตอบแทนแบบจูงใจ -หลักการค่าตอบแทนแบบจูงใจ -รูปแบบค่าตอบแทนแบบจูงใจ -ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าตอบแทนแบบจูงใจ -ประโยชน์และข้อจำกัดค่าตอบแทนแบบจูงใจ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
<p>บทที่ 7 การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> -การคาดการณ์ทรัพยากรมนุษย์ -ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายของการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -หลักการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในการสรรหาบุคลากร -กระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -วิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ -การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์โดยการทดสอบ -การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์โดยการสัมภาษณ์ 			
สอบกลางภาค			
บทที่ 8 การฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการฝึกอบรม -วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม -ความจำเป็นในการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและการฝึกอบรม -ปรัชญาของการพัฒนาและการฝึกอบรม -กระบวนการในการฝึกอบรม 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 8 การฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม -เทคนิคการฝึกอบรม -การบริหารโครงการฝึกอบรม -โครงการพัฒนาและการฝึกอบรม -การฝึกอบรมเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะอย่าง -การประเมินผลในการฝึกอบรม -ประโยชน์ของการฝึกอบรม 	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ 9 การวิเคราะห์งาน - ความหมายของการวิเคราะห์งาน - วัตถุประสงค์และความสำคัญของการวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - การวางแผนการวิเคราะห์งาน - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งาน - วิธีการวิเคราะห์งาน - การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์งาน - โครงสร้างของแบบสอบถาม - ตัวอย่างแบบสอบถามการวิเคราะห์งาน - บทสรุป	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 10 การประเมินค่างาน - ความหมายของการประเมินค่างาน - ความสำคัญของการประเมินค่างาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินค่างาน - การกำหนดปัจจัยการประเมินค่างาน - กระบวนการประเมินค่างาน - การกำหนดหน้าที่ตำแหน่งงาน - วิธีการประเมินค่างาน - ประโยชน์ของการประเมินค่างาน	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมายการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญการประเมินผลการปฏิบัติงาน - นโยบายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ ต่างเกิน ๒๕%
บทที่ 12 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรองของทีมงาน - ความหมายของความขัดแย้ง - แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง - ประเภทของความขัดแย้ง - สาเหตุของความขัดแย้ง - กระบวนการของความขัดแย้ง - การจัดการความขัดแย้ง - ผลของความขัดแย้ง	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
บทที่ 12 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรองของทีมงาน(ต่อ) - ความขัดแย้งระหว่างบุคคล กลุ่มหรือทีม และ องค์การ - ความหมายของการเจรจาต่อรอง - หลักการเจรจาต่อรอง - กระบวนการเจรจาต่อรอง - กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง - ประโยชน์ของการเจรจาต่อรอง-บทสรุป	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
การนำเสนอรายงาน/ชิ้นงาน/และอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย	๓	๓	สอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
- ไม่มี -	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขาดความรู้ในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล - สร้าง ความ ตระหนัก ใน ความสำคัญของการอ้างอิงแหล่งความรู้เพื่อปลูกฝังจริยธรรมที่ดีแก่นักศึกษา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	จัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่า ทันกับสถานการณ์จริง	✓ ✓		- จากการใช้โปรแกรม Google Meet ในการจัดการเรียนการสอน แก่นักศึกษาพบว่านักศึกษาบางคน มีพื้นฐานความรู้ทางการบริหารที่ แตกต่างกัน ผู้สอนจึงใช้สื่อการ สอนที่หลากหลายและทันสมัยเพื่อ กระตุ้นความสนใจให้นักศึกษามี ส่วนร่วมและส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจ
ทักษะทางปัญญา	การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา	✓		- ผู้สอนใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม ส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ แก้ไข ปัญหา
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมงานกลุ่ม เพื่อให้ มีการแบ่งหน้าที่และความ รับผิดชอบร่วมกัน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การนำเสนองาน	✓		- การนำเสนองานของนักศึกษา พบปัญหาการขาดทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลและการเชื่อมโยง องค์ความรู้ในการสื่อสารถ่ายทอด อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- นำสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษา

หมวดที่ ๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน11..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....11..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-ไม่มี-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	3	27.27
B ⁺	5	45.45
B	3	27.27
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	นักศึกษามีองค์ความรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การเชื่อมต่อของสัญญาณInternet ไม่เสถียร	การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง

- ผู้สอนมีการแนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ฝึกเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง(4.78)
- ให้ผู้เรียนสามารถเลือกทำโครงการ/ชิ้นงาน จากความสนใจในขอบเขตเนื้อหาวิชา(4.78)
- มีการกำหนดให้ผู้ได้เรียนรู้ผ่านสื่อ เช่น ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูล, เรียนรู้รายวิชาผ่านระบบ E-learning(4.78)

จุดอ่อน

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เห็นด้วยในความคิดเห็นทุกประเด็นของนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....-ไม่มี-.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....-ไม่มี-.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ใช้สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นความสนใจนักศึกษา	นักศึกษามีความสนใจในการเรียนมากขึ้นเนื่องจากสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมทักษะทางดิจิทัลและนำกรณีศึกษาที่ทันสมัยใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา	ภาคเรียน 2/2564	อ.กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

ลงชื่อ กนกวรรณ แก้วประเสริฐ

(อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....