



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ENT1205 การสร้างผู้ประกอบการใหม่

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ENT1205  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การสร้างผู้ประกอบการใหม่  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ New Entrepreneur Development

### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน (เลือกเรียน) และ เลือกเสรี

### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.รัมภาภักดิ์ ฤกษ์วีระวัฒนา  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.รัมภาภักดิ์ ฤกษ์วีระวัฒนา

### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร 5721 คณะวิทยาการจัดการ  
[rumpapak.lu@ssru.ac.th](mailto:rumpapak.lu@ssru.ac.th)

### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/2567  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ 50 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน 57/5744 คณะวิทยาการจัดการ

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการใหม่
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในการตัดสินใจในทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1) ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และมีทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ ความหมาย บทบาท ประเภทและคุณลักษณะพิเศษ ทำงานให้เกิดประสิทธิสูงสุดโดยใช้แนวคิดใหม่ๆ ในการจัดตั้งกิจการใหม่ การเลือกที่ตั้งกิจการ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมต่างๆทั้งภายในและภายนอกกิจการ ประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ เช่น พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาธุรกิจ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน การประเมินผล การเรียนรู้เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ อัน จะเป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนากิจการที่ยั่งยืน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดของการจัดการธุรกิจ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ และกระบวนการในการดำเนินการเพื่อ ก่อตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการ การประเมินโอกาสในการประกอบการและการสร้างธุรกิจ และการจัดการ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น 5 อาคาร 57 คณะ/วิทยาลัยคณะวิทยาการ  
จัดการ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0889636916

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [rumpapak.lu@ssru.ac.th](mailto:rumpapak.lu@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) Line, Messenger

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- (๔) สามารถทำงานเป็นทีม รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรง เวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดให้ทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (๓) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (๔) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบหลากหลาย จัดกิจกรรมส่งเสริมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือนำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์เข้ามาบูรณาการควบคู่กับการเรียนในชั้นเรียน
- (๒) เน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมกับเหตุการณ์ทางการเงินในปัจจุบัน
- (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๒) การทำแบบฝึกหัด
- (๓) การแก้ปัญหาโจทย์กรณีศึกษา

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา

- (๒) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหานักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา
- (๓) จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้และนำเสนอแนวทางไปสู่การแก้ปัญหา

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- (๒) แบบฝึกหัด รายงาน
- (๓) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีภาวะผู้นำและผู้ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- (๓) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- (๒) มอบหมายงานกลุ่มหรือรายบุคคลและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเองด้วยประเด็นที่กำหนด
- (๒) สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วม
- (๓) ตรวจสอบผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฝึกให้นักศึกษาได้วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การใช้เทคนิคการนำเสนอโดยเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประเมินทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการอภิปราย

## ๖. ด้านอื่น ๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดการ เนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล (ตาม มคอ. ๓) -แบ่งกลุ่มเพื่อนเสนอกรณีศึกษา ทบทวนความรู้	On-Site /๓	- Google Meet -YouTube - Facebook	-PowerPoint -YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๒	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการ • ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ	On-Site/๓	- Google Meet -YouTube - Facebook	-PowerPoint -YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาทของผู้ประกอบการในระบบเศรษฐกิจ</li> <li>แนวคิดและแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>ประเภทของผู้ประกอบการและสตาร์ทอัพ</li> </ul>				
๓	บทที่ 2 การสร้างแนวคิดธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่</li> <li>นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในผู้ประกอบการ</li> <li>แหล่งที่มาของแนวคิดธุรกิจ</li> <li>เครื่องมือในการสร้างแนวคิด (เช่น Brainstorming, การวิเคราะห์ SWOT)</li> </ul>	Online/๓	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom - Moodle	- Quizz - Kahoot
๔-๕	บทที่ 3 การศึกษาความเป็นไปได้และการวางแผนธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>การวิจัยตลาดและการประเมินโอกาส</li> <li>การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (ตลาด, เทคโนโลยี, การเงิน)</li> <li>ส่วนประกอบของ</li> </ul>	Online/ ๖	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom - Moodle	- Quizz - Kahoot

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<p>แผนธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การตั้งเป้าหมายและพันธกิจ</li> <li>การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>				
๖-๗	<p>บทที่ 4 โครงสร้างทางกฎหมายและการจดทะเบียนธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทของนิติบุคคล (เจ้าของคนเดียว, ห้างหุ้นส่วน, บริษัท)</li> <li>ข้อควรพิจารณาทางกฎหมายในการเริ่มต้นธุรกิจ</li> <li>การจดทะเบียนธุรกิจและการขอใบอนุญาต</li> <li>สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	On-Site/๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Meet</li> <li>- YouTube</li> <li>- Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- YouTube</li> <li>- Google Classroom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quiz</li> <li>- Kahoot</li> </ul>
๘	<b>สอบกลางภาค</b>				
๙	<p>บทที่ 5 แหล่งทุนสำหรับธุรกิจใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ (เงินส่วนตัว, เงินกู้, นักลงทุน, การระดมทุน)</li> <li>การจัดทำประมาณการทางการเงิน</li> <li>การจัดการต้นทุนเริ่มต้นและกระแสเงินสด</li> </ul>	Online/๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Meet</li> <li>- YouTube</li> <li>- Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- YouTube</li> <li>- Google Classroom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quiz</li> <li>- Kahoot</li> </ul>

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดึงดูดนักลงทุนและการระดมทุน</li> </ul>				
๑๐	บทที่ 6 การตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำความเข้าใจตลาดเป้าหมาย</li> <li>• การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด</li> <li>• การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ</li> <li>• การสร้างแบรนด์และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	On-Demand /๓	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๑-๑๒	บทที่ 7 การจัดการปฏิบัติการและการจัดการความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการการดำเนินงาน (ผู้จัดหา, โลจิสติกส์, โครงสร้างพื้นฐาน)</li> <li>• การจัดการการดำเนินงานประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การวิเคราะห์ความเสี่ยงและกลยุทธ์การลดความเสี่ยง</li> <li>• การจัดการวิกฤตสำหรับธุรกิจใหม่</li> </ul>	On-Demand/๖	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๓-๑๔	บทที่ 8 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างและนำทีม</li> <li>• การมอบหมายงาน,</li> </ul>	On-Site/๖	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot



สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	การสร้างแรงจูงใจและการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจเริ่มต้น</li> <li>• การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ</li> </ul>				
๑๕-๑๖	บทที่ 11 กลยุทธ์การเติบโตและการขยายธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ</li> <li>• การแก้ไขปัญหาท้าทายในการเติบโต</li> <li>• การเข้าสู่ตลาดใหม่และการกระจายธุรกิจ</li> <li>• ความยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว</li> </ul>	On-Demand/๖	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๗	สอบปลายภาค				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.2, 1.3 1.4	- การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	การทดสอบย่อย การทดสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 17	30% 30%
1.2, 1.4, 3.1,3.2,3.3,4.1,4.2,4.3,.5.1 5.2, 5.3	การปฏิบัติงานกลุ่ม : การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง	ตลอดภาค การศึกษา	30%

## หมวดที่๗ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบคำบรรยาย รายวิชาการสร้างผู้ประกอบการใหม่

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) สมคิด บางโม. (2559). การเป็นผู้ประกอบการ . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬา
- ๓) กัลยารัตน์ วีระธนชัยกุล. (2564). การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

## หมวดที่๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อม ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินจากการสังเกตการณ์สอนโดยอาจารย์ในภาควิชา

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

- Formative Assessment (การประเมินผลย่อย) จากการสอบ Midterm Online (Take Home Examination) Online Submission ส่งผ่าน Facebook

- Summative Assessment (การประเมินผลสรุป) จากการสอบ Midterm Online (Take Home Examination) และ รายงานการวิจัย (Research Report) Online Submission ส่งผ่าน Google Drive

**๓. การปรับปรุงการสอน**

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาค การศึกษา โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและหา ข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังจบกระบวนการเรียนการสอน โดยนำผลคะแนนการ ประเมินในแต่ละด้านมาทำการวิเคราะห์หาคุณภาพการเรียนการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่ต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบกลางภาคและหลังการออก ผลการเรียนรายวิชาความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของภาควิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวน ประสิทธิภาพของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และเสนอแนวทางใน การปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป โดย หลักสูตรได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓		๔		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
รหัสวิชา ENT1205 การสร้างผู้ประกอบการใหม่	●							●					●	●					●	●		●	●		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ