



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

วิชา HRM 3314 รายวิชา บุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชาบริหารธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HRM 3314

รายวิชาภาษาไทย บุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Personality for Human Resource Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุวิดา พุกษอารณ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุวิดา พุกษอารณ์

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

/ E – Mail suwita.pr@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓ หมู่เรียน

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

-

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกในลักษณะนิสัยส่วนตัว การวางตัว การแสดงกริยาท่าทาง การสื่อสารด้วยวจนภาพและอวจนภาพ การบำรุงรักษาสุขภาพกายและจิตใจ สุขอนามัยส่วนบุคคล ภาพลักษณ์ร่างกายสำหรับการทำงาน ตลอดจนมารยาททางธุรกิจและวัฒนธรรมสากลในการทำงาน การสร้างความประทับใจเพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี การส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์การในฐานะนักการบริหารทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ ตลอดจนหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆด้านในแง่ของการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย และสามารถนำความรู้และความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ต่อไปในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. มีความสามารถในการนำแนวคิดต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดการองค์การ การจัดการสภาวะแวดล้อมทางการจัดการองค์การ การสื่อสาร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถวางแผนดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
๔. มีความสามารถในการนำบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการองค์การ
๕. มีเจตคติที่ดีและมีจรรยาบรรณที่เหมาะสมต่อการจัดการองค์การเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะนิสัยส่วนตัว การวางตัว การแสดงกริยาท่าทางการสื่อสารด้วยวจนภาพและอวจนภาพ การบำรุงรักษาสุขภาพกายและจิตใจ สุขอนามัยส่วนบุคคลภาพลักษณ์ร่างกายสำหรับการทำงาน ตลอดจนมารยาททางธุรกิจและวัฒนธรรมสากลในการทำงาน การสร้างความประทับใจเพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี การส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์การในฐานะนักการบริหารทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ

Definition , importance and elements of personality, internal and external personality , personal traits, demeanor, appearance, verbal and non-verbal communication, mental and health maintenance, personal hygiene , body image at work including business etiquettes and global culture at work, impression making in prder to have a great personality for enhancing corporate image and credibility sa an HR professional

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตาม ความต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความ ต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความ ต้องการ

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 091-462 8295

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwita.pr@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) https://facebook.com/suwita_prugsarpom

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard https://elfms.ssru.ac.th/suwita_pr และ
GoogleClassroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้อุของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

✓ (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

✓ (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา

ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามครรลองครองธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และ
การร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

(๔) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติกับสถานการณ์สมมติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในธุรกิจบริการต่าง ๆ หรือศึกษาจากสื่อประกอบการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการแสดงออกถึงบุคลิกภาพซึ่งมีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา และการสมมติสถานการณ์เพื่อการแสดงออกด้านบุคลิกภาพ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๒) ประเมินผลจากการทำงานที่ส่ง การแสดงออกถึงบุคลิกภาพรายบุคคลโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์สมมติ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร/การแสดงผลงานถึงบุคลิกภาพในที่สาธารณะซึ่งมีการบูรณาการกับ ศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ทดสอบความรู้เบื้องต้น - มอบหมายรายงานเดี่ยว/ รายงานกลุ่ม	๓	- แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๒	หน่วยที่ ๑ ความหมายขอบเขตของบุคลิกภาพ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๓	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/ กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๕	หน่วยที่ ๔ บุคลิกภาพของบุคลากร สำหรับงานบริการ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -ศึกษาบุคลิกภาพการให้บริการ ของผู้ประกอบการโฮมสเตย์ จาก งานวิจัยเรื่อง การพัฒนา มาตรฐานอาชีพกลุ่มวิสาหกิจ ท้องเที่ยวโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม ด้านสมรรถนะงานบริการ จังหวัดพัทลุง	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๖	หน่วยที่ ๕ การปรับพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๗	หน่วย ๕ การปรับพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๘	หน่วยที่ ๕ การปรับพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการ ทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๙	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	3	สอบกลางภาค	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๐	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	
๑๑	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์
๑๒	หน่วยที่ ๗ มนุษย์สัมพันธ์และการ ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อ พัฒนาการทำงาน	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดย ใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์
๑๓	หน่วยที่ ๗ มนุษย์สัมพันธ์และการ ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อ พัฒนาการทำงาน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์
๑๔	หน่วยที่ ๘ แนวทางการพัฒนา บุคลิกภาพในด้านต่างๆ	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดย ใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์
๑๕	สรุปทเรียนนำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม -ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป บทเรียน	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์
๑๖	สรุปทเรียนนำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม -ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป	อ.สุวิตา พฤษอาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บทเรียน	
๑๓/	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบปลายภาค	๑๓/	๓๐%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย นำเสนอผลงานในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๓๐%
คุณธรรม จริยธรรม	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์สุวิตา พฤษอาภรณ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๒) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา https://elfms.ssu.ac.th/suwita_pr

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชลลดา ทวีคุณ. (2556). เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์
 สิริอร วิชาวุธ. (2544). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 ธนิกานต์ มาสะศิริานนท์. (2545). เทคนิคการจูงใจพนักงาน. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ต
 คม สุวรรณพิมล. (2551). การจูงใจคน. กรุงเทพฯ : พิษณุเศศ พริ้นท์ติ้ง เซ็นเตอร์.

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้อ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบคะแนนสอบ พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (เกรด)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

-ปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอตามข้อเสนอแนะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				อื่น ๆ		
	●ความรับผิดชอบหลัก												○ความรับผิดชอบรอง									
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔			
รหัสวิชา HCM ๓๒๐๔ ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ