



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM๓๓๑๔ รายวิชา บุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

สาขาวิชา การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HCM๓๓๑๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย บุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Personality Development

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุจิตา พุกษอาภรณ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุจิตา พุกษอาภรณ์

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ
/ E – Mail suwita.pr@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ นักศึกษาปริญญาตรี รุ่น ๖๓ หมู่ นศ.๐๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายขอบเขตของบุคลิกภาพองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรสำหรับงานบริการ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาใหม่

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายขอบเขตของบุคลิกภาพองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรสำหรับงานบริการ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษาโดยการ นัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง .. ชั้น ๓ อาคาร ๓๓/ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 091-462 8295

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwi_pla@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) [https://facebook.com/suwita prugsaarpor](https://facebook.com/suwita_prugsaarpor)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.teacher.ssru.ac.th/ และ GoogleClassroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- (๒) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การยกย่อง ชมเชยนักศึกษาที่ทำดีและมีความเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทุจริตในการทำข้อสอบ
- (๒) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (๓) ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุนมนุษย์และองค์การและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการทุนมนุษย์และองค์การได้นามาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการทุนมนุษย์และองค์การได้

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายเนื้อหา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามประเด็นสงสัย และมีกิจกรรมในชั้นเรียนโดยเลือกแบบฝึกหัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละบท ฝึกประสบการณ์ เรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

การประเมินผลจากการทดสอบย่อย รายงานของนักศึกษา และแบบทดสอบในรูปแบบปรนัยในข้อสอบกลางภาค และข้อสอบอัตนัยในการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

(๒) สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการทุนมนุษย์และองค์การได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ผูกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นเรื่อยๆ

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินตามสภาพจริงจากการนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม สอบกลางภาคจะเน้นความเข้าใจและการคิดอย่างเป็นระบบ ส่วนการสอบปลายภาคจะเน้น โดยการนำเอาความเข้าใจและความคิดที่เป็นระบบมาทำการวิเคราะห์ต่อยอด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

(๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัดการธุรกิจจำลอง และการจัดทำกรณีศึกษาในองค์กรธุรกิจ

(๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

(๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติเหมาะสม

(๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และนำเสนอรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการ เรียนการสอน - ทดสอบความรู้เบื้องต้น - มอบหมายรายงานเดี่ยว/ รายงานกลุ่ม	๓	- แจกเอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๒	หน่วยที่ ๑ ความหมายขอบเขตของ บุคลิกภาพ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๓	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์ มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๕	หน่วยที่ ๔ บุคลิกภาพของบุคลากรสำหรับงานบริการ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม _ศึกษาบุคลิกภาพการให้บริการของผู้ประกอบการโฮมสเตย์ จากงานวิจัยเรื่อง การพัฒนามาตรฐานอาชีพกลุ่มวิสาหกิจท่องเที่ยวโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วมด้านสมรรถนะงานบริการจังหวัดพัทลุง	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๖	หน่วยที่ ๕ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๗	หน่วย ๕ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๘	หน่วยที่ ๕ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๙	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	3	สอบกลางภาค	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์
๑๐	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูดท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	อ.สุวิตา พฤษชากรรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	
๑๑	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๑๒	หน่วยที่ ๗ มนุษย์สัมพันธ์และการ ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อ พัฒนาการทำงาน	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดย ใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๑๓	หน่วยที่ ๗ มนุษย์สัมพันธ์และการ ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อ พัฒนาการทำงาน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๑๔	หน่วยที่ ๘ แนวทางการพัฒนา บุคลิกภาพในด้านต่างๆ	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดย ใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๑๕	สรุปบทเรียนนำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม -ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป บทเรียน	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์
๑๖	สรุปบทเรียนนำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม	อ.สุวิตา พฤษภากรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป บทเรียน	
๑๓/	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบปลายภาค	๑๓/	๔๐%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย นำเสนอผลงานในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๓๐%
คุณธรรม จริยธรรม	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่๑ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์สุวิตา พฤษภากรณ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๒) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา www.suwita.pr.teacher.ssru.ac.th/

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชลลดา ทวีคุณ. (2556). เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ: โอ. เอส. พรีนติ้ง เฮ้าส์
 ลีริอร วิชาวุธ. (2544). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 ธนิกานต์ มาสะศิริานนท์. (2545). เทคนิคการจูงใจพนักงาน. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท
 คม สุวรรณพิมล. (2551). การจูงใจคน. กรุงเทพฯ : พิษณุพงศ์ พรีนติ้ง เซ็นเตอร์.

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้อ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากที่มการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบคะแนนสอบ พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (เกรด)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

-ปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอตามข้อเสนอแนะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	อื่น ๆ	●ความรับผิดชอบหลัก				○ความรับผิดชอบรอง										
									๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป									๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔						
รหัสวิชา HCM ๓๒๐๔	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ