



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

วิชา HCM3221 รายวิชา บุคลิกภาพของนักจัดการทุนมนุษย์มืออาชีพ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HCM3221

รายวิชาภาษาไทย บุคลิกภาพของนักจัดการทุนมนุษย์มืออาชีพ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Personality of a Professional Human Capital Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุวิตา พุกษอารณ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุวิตา พุกษอารณ์

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

/ E – Mail suwita.pr@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

-

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกในลักษณะนิสัยส่วนตัว การวางตัว การแสดงกริยาท่าทาง การสื่อสารด้วยวจนภาพและวจนวา การบำรุงรักษาสุขภาพกายและจิตใจ สุขอนามัยส่วนบุคคล ภาพลักษณ์ร่างกายสำหรับการทำงาน ตลอดจนมารยาททางธุรกิจและวัฒนธรรมสากลในการทำงานการสร้างประทับใจเพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี การส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ ความสำเร็จของฝ่ายบริหารทุกๆด้านในแง่ของการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆให้บรรลุเป้าหมายและนโยบาย และสามารถนำความรู้และความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ต่อไปในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. มีความสามารถในการนำแนวคิดต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดการองค์การ การจัดการสภาวะแวดล้อมทางการจัดการองค์การ การสื่อสาร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถวางแผนดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
๔. มีความสามารถในการนำบุคลิกภาพเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการองค์การ
๕. มีเจตคติที่ดีและมีจรรยาบรรณที่เหมาะสมต่อการจัดการองค์การเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรสำหรับงานบริการ การปรับพฤติกรรมและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักจัดการทุนมนุษย์อย่างมืออาชีพ

Definition and scope of personality, reasons for personality differences, personality of people within service industry, behavior modification and suitable personality for work environment, social etiquette, speech and gestures, interpersonal skills for effective organization, and personality development guidelines for personality of a professional human capital management

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตาม ความต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความ ต้องการ	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามความ ต้องการ

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 091-462 8295

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwita.pr@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) https://facebook.com/suwita_prugsarpom

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard https://elfms.ssr.ac.th/suwita_pr และ GoogleClassroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา

ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามครรลองครองธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

(๔) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

(๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้น

หลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติกับสถานการณ์สมมติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง

เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในธุรกิจบริการต่าง ๆ หรือศึกษาจากสื่อประกอบการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๒) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำ

(๓) ประเมินจากการแสดงออกถึงบุคลิกภาพซึ่งมีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม**๓.๒ วิธีการสอน**

ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา และการสมมติสถานการณ์เพื่อการแสดงออกด้านบุคลิกภาพ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

(๒) ประเมินผลจากการทำงานที่ส่ง การแสดงออกถึงบุคลิกภาพรายบุคคลโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี**๔.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย

(๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม**๕.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์สมมติ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร/การแสดงออกถึงบุคลิกภาพในที่สาธารณะซึ่งมีการบูรณาการกับ ศิลปวัฒนธรรม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ทดสอบความรู้เบื้องต้น - มอบหมายรายงานเดี่ยว/ รายงานกลุ่ม	๓	- แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๒	หน่วยที่ ๑ ความหมายขอบเขตของบุคลิกภาพ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๓	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๔	หน่วยที่ ๒ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกต่างกัน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๕	หน่วยที่ ๔ บุคลิกภาพของบุคลากร	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	สำหรับงานบริการ		ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม _ศึกษาบุคลิกภาพการให้บริการ ของผู้ประกอบการโฮมสเตย์ จาก งานวิจัยเรื่อง การพัฒนา มาตรฐานอาชีพกลุ่มวิสาหกิจ ท่องเที่ยวโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม ร่วมด้านสมรรถนะงานบริการ จังหวัดพัทลุง	
๖	หน่วยที่ ๕ การปรับปรุงพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดย ใช้เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์
๗	หน่วย ๕ การปรับปรุงพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์
๘	หน่วยที่ ๕ การปรับปรุงพฤติกรรมและ บุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการ ทำงาน มารยาทในการเข้าสังคม	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์
๙	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	3	สอบกลางภาค	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์
๑๐	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์
๑๑	หน่วยที่ ๖ การแสดงออกด้านการพูด ท่าทาง	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤษชากรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	หน่วยที่ ๓ มนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม - จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๓	หน่วยที่ ๓ มนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อพัฒนาการทำงาน	3	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๔	หน่วยที่ ๔ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ	3	- เรียนออนไลน์บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๕	สรุปทเรียนนำเสนอรายงาน	3	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๖	สรุปทเรียนนำเสนอรายงาน	3	- ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปบทเรียน	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๗	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ความรู้และทักษะทางปัญญา	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
ความรู้และทักษะทางปัญญา	สอบปลายภาค	๑๓	๓๐%
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย นำเสนอผลงานในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๓๐%
คุณธรรม จริยธรรม	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์สุวิดา พฤษภากรณ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๒) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา https://elfms.ssru.ac.th/suwita_pr

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ชลลดา ทวีคุณ. (2556). เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ: โอ. เอส. พรีนติ้ง เฮาส์
 สิริอร วิชชาวุธ. (2544). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 ธนิกานต์ มาพะศิริานนท์. (2545). เทคนิคการจูงใจพนักงาน. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท

คม สุวรรณพิมล. (2551). การจูงใจคน. กรุงเทพฯ : พิษณุต พรินท์ติ้ง เซ็นเตอร์.

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่ได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรูู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรูู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรูู้แต่ละด้าน)

มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรูู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบคะแนนสอบ พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์การเรียนรูู้ (เกรด)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอตามข้อเสนอแนะ

หลักสูตรระดับปริญญา ตี โท เอก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่เป็นปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				อื่น ๆ					
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔							
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔						
รหัสวิชา HCM ๓๒๐๔ ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ