



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา BUA๒๑๐๓ รายวิชา กฎหมายธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BUA๒๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Business Law

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชา เฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุวิตา พฤกษ์อารมณ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	

๕. สถานที่ติดต่อ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

กฎหมาย ถือเป็นกฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกันในสังคม เนื่องจากหากไม่มีกฎหมายเพื่อควบคุมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคมแล้ว สังคมย่อมเกิดความวุ่นวายเนื่องจากไม่มีอะไรมาควบคุมมนุษย์และไม่มีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของสังคม ในการดำเนินชีวิตประจำวันกฎหมายจึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้คนในสังคมตั้งแต่แรกเกิดจนกระทั่งถึงแก่ความตาย การประกอบธุรกิจก็เช่นกันกฎหมายย่อมเข้ามาเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การเริ่มต้นประกอบธุรกิจจนกระทั่งการเลิกประกอบกิจการ

ในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะจะเป็นธุรกิจขนาดใหญ่หรือธุรกิจขนาดเล็ก ผู้ประกอบการควรจะต้องมีความรู้ในเรื่องของกฎหมายพอสมควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ แต่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มักจะละเลยและไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของกฎหมาย มักจะคิดว่าเป็นเรื่องไกลตัว โดยผู้ประกอบการมักจะสนใจเพียงแต่ความรู้ในเรื่องของการประกอบธุรกิจเพียงอย่างเดียว แต่แท้จริงแล้ว กฎหมายถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในลำดับต้น ๆ ที่ผู้ประกอบการทุกคนจะต้องรู้ เพราะกฎหมายเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการเลิกประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ปัญหาและข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการค้าเนิกรกิจการก็มักจะเกิดจากความไม่เข้าใจหรือการขาดความรู้ในเรื่องกฎหมายของตัวผู้ประกอบการทั้งสิ้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่รู้กฎหมาย ดังนั้น ก่อนที่จะประกอบธุรกิจไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม นอกจากผู้ประกอบการจะต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ อันได้แก่ การลงทุน ตัวสินค้าและบริการ กระบวนการผลิต การตลาด การแข่งขันทางการค้าแล้ว ผู้ประกอบการควรจะต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายควบคู่กันไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อศึกษากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา และมีการแสดงเจตนาที่ก่อให้เกิดความเคลือบไหวในสิทธิหน้าที่ของบุคคลตลอดเวลา และในการประกอบธุรกิจก็จะต้องมีการทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลภายนอกอยู่เสมอหลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาจึงเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องศึกษา เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของตนต่อไป

๒. เพื่อเลือกรูปแบบขององค์กรธุรกิจที่ตนประสงค์จะใช้ในการประกอบกิจการการศึกษาถึงกฎหมายว่าด้วยรูปแบบขององค์กรธุรกิจ จะทำให้ผู้ประกอบการทราบถึงรูปแบบต่างๆ ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยซึ่งในปัจจุบันนี้มีอยู่หลายรูปแบบ โดยที่แต่ละรูปแบบก็มีข้อดีและข้อเสียที่แตกต่างกันออกไปซึ่งหากผู้ประกอบการมีความรู้ใน

เรื่องนี้ยอมทำให้ผู้ประกอบการสามารถที่จะตัดสินใจเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ตนเองมากที่สุดได้

๓. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เป็นการศึกษาถึงกฎหมายในส่วนของเอกเทศสัญญาต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำน่า สัญญาเช่าทรัพย์สิน และเช็ค

๔. เพื่อศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่น่าสนใจทางธุรกิจ เนื้อหาในส่วนนี้จะเป็นเนื้อหาในส่วนสุดท้าย โดยจะเป็นการศึกษากฎหมายฉบับอื่นๆ ซึ่งผู้ประกอบการทุกประเภทควรที่จะให้ความสนใจและให้ความสำคัญ ซึ่ง ได้แก่ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายแรงงาน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค และกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

Laws on business organizational management and laws on business activity operation as well as laws on financial instruments. Act promulgating liability for misuse of cheques, and laws on intellectual property.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	-	-	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๕๓ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๕ ๕๐๓/๓/๓๕๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) tawatchai.so@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) [https:// th-th.facebook.com/tawatchai.supean](https://th-th.facebook.com/tawatchai.supean)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet / Webboard) https://elfms.ssru.ac.th/tawatchai_so/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- (๓) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

๑.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของแต่ละรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่าทันกับสถานการณ์จริง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ประเมินจากแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ เน้นทักษะทางสารสนเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงทักษะด้านปัญญา รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน และการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา เป็นต้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้ความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมการเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์อย่างมีจรรยาบรรณ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในแต่ละรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์ เช่น กรณีศึกษา การใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูลจากเว็บไซต์ ต่าง ๆ เพื่อทำแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน พร้อมนำเสนอ เป็นต้น

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติ

หมายเหตุ

- | | | |
|-------------|---------|-------------------|
| สัญลักษณ์ ● | หมายถึง | ความรับผิดชอบหลัก |
| สัญลักษณ์ ○ | หมายถึง | ความรับผิดชอบรอง |
| เว้นว่าง | หมายถึง | ไม่ได้รับผิดชอบ |

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาและขอบเขต และแนวการศึกษาของรายวิชากฎหมายธุรกิจ บทที่ ๑ มนุษย์กับสังคมและกฎหมาย - จิตสำนึกในทางศีลธรรม - มนุษย์กับกฎหมาย - กฎหมายกับศีลธรรม - กฎหมายกับจารีตประเพณี	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนะนำตัวระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ▪ อธิบายแนวทางการสอนและข้อตกลงในการเรียน ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวัชชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๒	บทที่ ๒ กฎหมายและระบบกฎหมาย - ความหมายของกฎหมาย - ระบบกฎหมาย - ลักษณะของกฎหมาย - ประเภทของกฎหมาย	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวัชชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๓	บทที่ ๓ การตีความและการอุดช่องว่างกฎหมาย - การตีความตามตัวอักษร - การตีความตามเจตนารมณ์ - การหยั่งทราบเจตนารมณ์ - คำพิพากษาของศาลฎีกา - การอุดช่องว่างของกฎหมาย	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวัชชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๔	บทที่ ๔ นิติกรรม - ความหมายของนิติกรรม - ประเภทของนิติกรรม - ความสมบูรณ์ของนิติกรรม - ความไม่สมบูรณ์ของนิติกรรม	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวัชชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์

๕	บทที่ ๕ สัญญา - ความหมายของสัญญา - สาระสำคัญของสัญญา - การเกิดขึ้นของสัญญาประเภทของสัญญา - มัดจำและเบี้ยปรับ - การเลิกสัญญาและผลของการเลิกสัญญา	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๖	บทที่ ๖ รูปแบบองค์กรธุรกิจ - ข้อความทั่วไปเกี่ยวกับรูปแบบขององค์กรธุรกิจ - ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วนและบริษัท - ห้างหุ้นส่วนสามัญ - ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - บริษัทจำกัด (Company Limited) - บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company)	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๓/	บทที่ ๓/ สัญญาซื้อขาย - ลักษณะสำคัญของสัญญาซื้อขาย - ประเภทของสัญญาซื้อขาย - แบบของสัญญาซื้อขาย - การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขาย - สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ขาย - สิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๔	บทที่ ๔ สัญญากู้ยืมเงิน - สาระสำคัญของการกู้ยืมเงิน - หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน - การแก้ไขจำนวนเงินในสัญญากู้ยืมเงิน - การคิดดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงิน - การตกลงรับของอื่นแทนเงิน - ความระงับไปของสัญญากู้ยืมเงิน	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๙	สอบกลางภาค			
๑๐	บทที่ ๙ สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ - สัญญาค้ำประกัน - สัญญาจำนอง - สัญญาจำนำ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์

๑๑	บทที่ ๑๐ สัญญาเช่าทรัพย์สิน - ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - หลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่า - บุคคลหลายคนอ้างสิทธิตามสัญญาเช่าต่างรายในทรัพย์สินที่เช่าเดียวกัน - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า - การเช่าช่วงและการโอนสิทธิการเช่า - ความระงับของสัญญาเช่า - สัญญาต่างตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าการเช่าธรรมดา	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน</u> ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๑๒	บทที่ ๑๑ เชื้อค - ความหมายและลักษณะทั่วไปของเชื้อค - การขอเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อขอออกเช็ค - ประเภทของเช็ค - การโอนเช็ค - ผู้ทรงเช็คที่ชอบด้วยกฎหมาย - การอาวัลเช็ค	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน</u> ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๑๓	บทที่ ๑๒ สัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ - สัญญาจ้างแรงงาน - สัญญาจ้างทำของ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน</u> ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์
๑๔	บทที่ ๑๓ ทรัพย์สินทางปัญญา - ลิขสิทธิ์ - สิทธิบัตร - เครื่องหมายการค้า	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ ดร.อวิชัย สุ่เพื่อน</u> ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.สุวิดา พฤกษ์อารณ์

๑๕	บทที่ ๑๔ ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม - ลักษณะของข้อสัญญาไม่เป็นธรรม - หลักการพิจารณาข้อสัญญาว่าเป็นธรรมหรือไม่ - ผลบังคับของข้อสัญญาที่มีลักษณะเป็นข้อสัญญาไม่เป็นธรรม	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สุเพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.ดร.ธวัชชัย สุเพื่อน
๑๖	บทที่ ๑๕ สัญญาประนีประนอมยอมความ - ความสมบูรณ์ของสัญญาประนีประนอมยอมความ - ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายโดยใช้ Google Meet, PowerPoint, Google Forms, Google Docs และเอกสารประกอบการสอน ▪ Google Sites : กฎหมายธุรกิจ ▪ Google Classroom : กฎหมายธุรกิจ ▪ เว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สุเพื่อน ▪ นักศึกษาร่วมฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ▪ แบบฝึกหัด, ใบงาน 	อ.ดร.ธวัชชัย สุเพื่อน
๑๗/	สัปดาห์สอบปลายภาค			
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑. คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๑. การเข้าชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การแสดงความคิดเห็น ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒. ความรู้	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๙ ๑๗/	๓๐% ๓๐%
๓. ทักษะทางปัญญา	๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	๓๐%
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	๒. รายงาน/โครงการ/แผนธุรกิจ ๓. การสรุปผลและการนำเสนอ		
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	๔. จัดสัมมนาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ, กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ, กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๖๔.
- ๒) อรรษา สิงห์สงบ, กฎหมายธุรกิจ Business law, ปทุมธานี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, ๒๕๕๙.
- ๓) ปวีศร เลิศธรรมเทวี, ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา, กรุงเทพฯ : วิญญูชน, ๒๕๖๕.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษาจากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายโต้ตอบ และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

การประชุมอาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกันเพื่อร่วมกันพัฒนาสื่อการสอนและช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายและเข้ารับการอบรม ในโครงการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายตามความรับผิดชอบและพิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวมและการทวนสอบโดยการเปรียบเทียบกับนักศึกษาปีที่ผ่านมา

๒. พิจารณาผลงาน การทดสอบย่อย การปฏิบัติ การนำเสนอผลงานหน้าชั้นของนักศึกษา และพฤติกรรมในการเรียนรู้ การเข้าใจ การกระตือรือร้น ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนทบทวน ปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอน จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา พร้อมทั้งได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้ และมีการประชุมคณาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้ในการจัดการเรียนการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำรายวิชา เพื่อวางแผนและปรับปรุงแนวการสอนในครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชา BUA๒๑๐๑ กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง