



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM 2204 รายวิชาการสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน
(Recruitment, Selection and Placement of Personnel)

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจบริการ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา...๑..ปีการศึกษา...๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM 2204
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Recruitment Selection and Placement of Personnel

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ มินทร์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ มินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริอร จำปาทอง

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น ๔ อาคาร ๕๖

E – Mail: chanpen.meenkorn@hotmail.com.

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒๕๖๒ / ๑	ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.	-	คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่..๑...เดือน..สิงหาคม...พ.ศ. .๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาท ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
3. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ศึกษาดำเนินการด้านการว่าจ้างได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้ศึกษาสามารถจัดการปฐมนิเทศ การสอนงาน ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
6. เพื่อให้ศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับเนื้อหาในการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการจ้างงานในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมายและความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การกำหนดนโยบายการสรรหา กระบวนการในการสรรหา แหล่งการสรรหา การใช้สื่อออนไลน์ในการสรรหา วิธีการสรรหาเชิงรุก เครื่องมือในการคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การคัดเลือกบุคคล การปฐมนิเทศพนักงาน การทดลองงาน การบรรจุพนักงาน การจ้างแรงงานต่างด้าว การจ้างพนักงานต่างชาติ ใบอนุญาตทำงาน และแนวโน้มการจ้างงาน

Concepts regarding human resource management, definition and importance of personnel recruitment and selection, formulation of recruitment policy, recruitment process, recruitment resources, using online media for recruitment, pro-active recruiting methods, selection tools, testing, job interview, selection, employee orientation, probation, personnel placement, foreign labour hiring, expatriate hiring, work permit and employment trends.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๘ ชม. ต่อภาคการศึกษา	-	๔๕ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น .4... อาคาร ..56.. คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข หรือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ปริญญาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปริญญาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามครรลองครองธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

(๔) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติกับสถานการณ์สมมติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในธุรกิจบริการต่าง ๆ หรือศึกษาจากสื่อประกอบการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการแสดงออกถึงบุคลิกภาพซึ่งมีการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่มกรณีศึกษา และการจัดประกวด “ลูกพระนาง งามอย่างไทย ใส่ใจบุคลิกภาพ” เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๒) ประเมินผลจากการงานที่ส่ง การแสดงออกถึงบุคลิกภาพโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน/บนเวที

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะการเข้าร่วมการประกวด “ลูกพระนาง งามอย่างไทย ใส่ใจบุคลิกภาพ”

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลได้

(2) มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและตัวอย่างงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ

(3) มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียน เช่น การปฏิบัติงานและส่งงานทางอีเมลการใช้สื่อ

นำเสนอ (Power Point) การใช้จัดทำรายงาน/ชิ้นงาน

5.3 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนที่เหมาะสมในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(2) แสดงบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานสรรหาและคัดเลือกบุคคล

5.2 วิธีการสอน

(1) การใช้สื่อในการนำเสนองาน

(2) การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

(3) การอภิปรายกลุ่ม/รายบุคคล

(4) สื่อวีดิทัศน์

(5) การติดต่อ/ส่งงานทางอีเมล

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) การนำเสนองานกลุ่ม

(2) การให้ข้อเสนอแนะในการนำเสนองานกลุ่ม

(3) การตรวจชิ้นงาน / รายงานตามที่มอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา บทที่ 1 บทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อ การสรรหาบุคลากร	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
2	บทที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรร หาบุคคล	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
3	บทที่ 3 การสรรหาทรัพยากรบุคคล	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
4	บทที่ 4 การสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
5	บทที่ 5 การใช้สื่อออนไลน์ในการสรรหาทรัพยากร บุคคล	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point - การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
6	บทที่ 6 การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
7	บทที่ 7 การทดสอบเพื่อการคัดเลือกเข้าทำงาน	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	
8	สัปดาห์สอบกลางภาค			
9-10	บทที่ 8 การสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกเข้าทำงาน	6	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
11	บทที่ 9 การบรรจุพนักงาน	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
12	กิจกรรมกลุ่มครั้งที่ 1		การจัดการสัมมนา	
13	บทที่ 10 การปฐมนิเทศพนักงาน	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
14	บทที่ 11 การจ้างงานชาวต่างชาติ	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
15	บทที่ 12 สถานการณ์และแนวโน้มการจ้างงาน	3	การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
16	การนำเสนอรายงาน	3	การแนะนำรูปแบบของการนำเสนอ รายงานหน้าชั้น	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ มินคร ผศ.สิริอร จำปาทอง
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ความรู้และทักษะทางปัญญา (ข้อ 1.1, 2.1 และ 5.1)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๒ ต่อสัปดาห์	๑๐%
	ชิ้นงานบุคคล		๑๐%
	สอบกลางภาค		๓๐ %
	นำเสนองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย		๑๐%
	สอบปลายภาค		๓๐ %
คุณธรรมและจริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบต่อ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ข้อ 3.1, 4.1)	สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน/นอกห้อง เรียนการนำเสนองานกลุ่ม	ตลอดภาคเรียน	๕ %
ทักษะการสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อ 2.1, 4.1, 5.1)	สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน/นอกห้อง เรียนสังเกตจากการอภิปรายและการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นสังเกตจากการมีส ่วนร่วมในการทำงานสังเกตจากการใช้สื่อ มัลติมีเดียในการเสนองาน	ตลอดภาคเรียน	๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ภาษาไทย :

(1) สุภาพร พิศาลบุตร การสรรหาและบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต : กรุงเทพฯ 2542

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(1) สมศักดิ์ ขาวลาภ การสรรหาและบรรจุพนักงาน สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา : กรุงเทพฯ 2542

(2) ทองฟู ศิริวงศ์ การสรรหาบุคลากร สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : กรุงเทพฯ 2541

(3) นพ ศรีบุญภาค การคัดเลือกบุคคลและการบริหารค่าตอบแทน สุตรไพศาล : กรุงเทพฯ 2546

(4) ปรีชา ศรีวัลย์ (แปล) คำถามสำเร็จรูปสำหรับการสัมภาษณ์ โอเดียนส์โตร์ : กรุงเทพฯ 2536

(5) อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช รับสมัครและคัดเลือกอย่างมืออาชีพ ฮิวแมนเฮอเทจ : กรุงเทพฯ 2548

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.สื่อการเรียนการสอนอื่น

เอกสาร Power Point

บทความที่เกี่ยวข้อง

วิดีโอทัศน์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนของนักศึกษา

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM2204 การสรรหา คัดเลือกและบรรจุพนักงาน	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○