



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HCM ๓๑๐๔ รายวิชา การพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างมนุษยสัมพันธ์
(Leadership Development and Relationship)

สาขาวิชา การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HCM ๓๑๐๔

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างมนุษยสัมพันธ์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Leadership Development and Relationship)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์สุวิตา พฤษภากรณ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์สุวิตา พฤษภากรณ์

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ อาคาร ๓๓/ ชั้น ๓

/ E – Mail suwi_pla@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๑/๒๕๖๓ นักศึกษาปริญญาตรี รุ่น ๖๒ หมู่ ๐๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๔. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๕. สถานที่เรียน ห้อง ๓๓/๓๔

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด -

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีภาวะผู้นำ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะและทักษะของผู้นำ แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบันการวางแผนการตัดสินใจของผู้นำ วิธีการจูงใจ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำกับการทำงานเป็นทีม การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้งและแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลกับกลุ่ม การประสานงานและวิธีการการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษาโดยการ นัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง .. ชั้น ๓ อาคาร ๓๓ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๑ ๔๖๒๘๒๙๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) suwi_pla@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) [https://facebook.com/suwita prugsarpom](https://facebook.com/suwita_prugsarpom)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.teacher.ssru.ac.th/ และ Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- (๒) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การยกย่อง ชมเชยนักศึกษาที่ทำดีและมีความเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทุจริตในการทำข้อสอบ
- (๒) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (๓) ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุนมนุษย์และองค์การและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการทุนมนุษย์และองค์การได้

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายเนื้อหา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามประเด็นสงสัย และมีกิจกรรมในชั้นเรียนโดยเลือกแบบฝึกหัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละบท ฝึกประสบการณ์ เรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

การประเมินผลจากการทดสอบย่อย รายงานของนักศึกษา และแบบทดสอบในรูปแบบปรนัยในข้อสอบกลางภาค และข้อสอบอัตนัยในการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการทุนมนุษย์และองค์การได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีกิจกรรมการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นเรื่อยๆ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงจากการนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม สอบกลางภาคจะเน้นความเข้าใจและการคิดอย่างเป็นระบบ ส่วนการสอบปลายภาคจะเน้น โดยการนำเอาความเข้าใจและความคิดที่เป็นระบบมาทำการวิเคราะห์ต่อยอด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัดการธุรกิจจำลอง และการจัดทำกรณีศึกษาในองค์กรธุรกิจ
- (๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา
- (๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติเหมาะสม
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และนำเสนอรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา
- (๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ทดสอบความรู้เบื้องต้น - มอบหมายรายงานเดี่ยว/รายงานกลุ่ม 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน 	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	หน่วยที่ ๑ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะ และทักษะของผู้นำ	3	- บรรยายโดยใช้ เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๓	หน่วยที่ ๒ การวางแผนการตัดสินใจ ของผู้นำ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิ เลกทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๔	หน่วยที่ ๓ วิธีการจูงใจ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/ กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๕	หน่วยที่ ๔ คุณธรรมจริยธรรมของ ผู้นำ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๖	หน่วยที่ ๔ คุณธรรมจริยธรรมของ ผู้นำ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๗	หน่วยที่ ๕ การบริหารความขัดแย้ง	3	- บรรยายออนไลน์โดยใช้ เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๘	หน่วยที่ ๖ การส่งเสริมการทำงานเป็น ทีม	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	3	สอบกลางภาค	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๐	หน่วยที่ ๓ ผู้นำกับการทำงานเป็นทีม แนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบ การสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๑	หน่วยที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล กลุ่ม และองค์การ	3	- บรรยายออนไลน์โดยใช้ เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๒	หน่วยที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล กลุ่ม และองค์การ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบ การสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๓	หน่วยที่ ๙ การติดต่อสื่อสารระหว่าง บุคคลกับกลุ่ม และวิธีการการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3	- บรรยายออนไลน์โดยใช้ เอกสารประกอบการสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๔	หน่วยที่ ๙ การติดต่อสื่อสารระหว่าง บุคคลกับกลุ่ม และวิธีการการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบ การสอน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๕	สรุปบทเรียน/นำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม -ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บทเรียน	
๑๖	สรุปบทเรียน/นำเสนอรายงาน	3	-ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม -กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิปราย / ซักถาม -ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุป บทเรียน	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์
๑๗	สอบปลายภาค		สอบปลายภาค	อ.สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๑๐%
ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย นำเสนอผลงานในชั้นเรียน	ตลอดภาค	๓๐%

สารสนเทศ			
คุณธรรม จริยธรรม	ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค	-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์สุวิตา พฤษอาภรณ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๒) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา www.suwita.pr.teacher.ssru.ac.th/

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุธีลักษณ์ (นิติธรรม) แกนทอง. (2555). ภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ : ทริปปี้ล เอ็ดดูเคชั่น.

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. ภาวะความเป็นผู้นำ, 2550.

ผศ.ดร.จันทนา แสนสุข. ภาวะผู้นำ, 2555

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบคะแนนสอบ พฤติกรรมและ
ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (เกรด)

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการ
สอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

-ปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอตามข้อเสนอแนะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				อื่น ๆ					
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔							
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔						
รหัสวิชา HCM ๓๒๐๔	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○					
ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development																									

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ