

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา HRM ๔๑๐๓ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล**

**สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา HRM ๔๑๐๓

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Strategic Management in the digital age

**๒. จำนวนหน่วยกิต** : (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชา เฉพาะด้าน

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวง

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวงและอาจารย์ในสาขาบริหารธุรกิจ

**๕. สถานที่ติดต่อ :** คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๓

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๐๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี) - ไม่มี-

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี)- ไม่มี-

**๙. สถานที่เรียน** คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

**หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงความสำคัญ ความจำเป็นของการวางแผนเชิงกลยุทธ์และสามารถ กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม และบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถนำความรู้เผยแพร่ต่อสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ให้สังคมเป็นสังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

๑. เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผนตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การประเมินผลและการติดตาม ไป ประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนของการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม และการศึกษากรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Concepts regarding planning and strategic management, differences of strategic management planning and general management, elements of strategic planning, business target-setting, processes and planning techniques, business policy placement, competitive environmental structure, internal and external environment analysis, integrated business strategy, evaluation and monitoring, as, well as,.related case studies

.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ  ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน | - | - | จำนวน ๗๕ ชั่วโมง |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ : อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

**หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล

🞅 (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

● (๓) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

**๑.๒ วิธีการสอน**

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มร่วมกัน ตระหนักในหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ

(๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่ถูกต้อง

(๔) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้าน

บริหารธุรกิจ

🞅 (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

● (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

**๒.๒ วิธีการสอน**

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฎิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหารายวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา

🞅 (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

● (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

**๓.๒ วิธีการสอน**

ฝึกกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงงาน เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจาก โจทย์ปัญหา / กรณีศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน

🞅 (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

● (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

**๔.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้ความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมการเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์อย่างมีจรรยาบรรณ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานหรือกิจกรรมอื่นๆ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ

● (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

🞅 (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอและการนำเสนอข้อมูล การอธิปรายกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ หน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. แผนการสอน** | | | | |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| ๑ | ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา  แนวทางการปฏฺบัติตนแก่นักศึกษา  บทที่ ๑ แนวคิดของการบริหารเชิง  กลยุทธ์  - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิง  กลยุทธ์  - คำจำกัดความของการจัดการเชิง  กลยุทธ์  - กระบวนการของการบริหารเชิง  กลยุทธ์ | ๓ | ๑. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการเรียน แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล กำหนดชิ้นงาน  ๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียนออนไลน์แนะนำวิธีการใช้ระบบ online Google Meet และ Goole Class room  ๔. เข้าสู่บทเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  -www.msociety.go.th/home.p | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๒-๓ | บทที่ ๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การและทิศทางขององค์การ   * ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ * ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน * ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก * ทิศทางขององค์การ   บทที่๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ   * ประเภทสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ * สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การเพื่อการแข่งขัน   - สภาพแวดล้อมภายนอก  องค์การในการดำเนินงาน  - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ | ๖ | ๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย  ๒. ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายเนื้อหา และร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  - แบบทดสอบก่อนเรียน | **อาจารย์ผู้สอน** |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | **ผู้สอน** |
| ๔-๖ | บทที่๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ   * การวิเคราะห์ตามสายงาน * การวิเคราะห์ลูกโซ่แห่งคุณค่า * การวิเคราะห์ Mckinsey 7-S * การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์การ   บทที่๕ กลยุทธ์ระดับองค์การ   * จุดมุ่งหมายกลยุทธ์ระดับองค์การ * กลยุทธ์พื้นฐานระดับองค์การ * เครื่องมือในการวิเคราะห์ * กลยุทธ์ระดับองค์การ   บทที่๖ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ   * ความหมายของ * หน่วยกลยุทธ์ระดับธุรกิจ * การเลือกกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน * การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ | ๙ | สอน Online สัปดาห์ที่ ๔, ๕, ๖  ๑. การบรรยายเนื้อหา และ ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Class room  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบหมาย  - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom |  |
| ๗ | บทที่๗ กลยุทธ์ระดับหน้าที่   * การกำหนด * กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน * กลยุทธ์ด้านการตลาด * กลยุทธ์ด้านการเงิน * กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๓ | ๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้  ๒.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยการทำแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน เพื่อบูรณาการองค์ความรู้( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  - แบบทดสอบก่อนเรียน | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๘ | สอบกลางภาค | | | |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| ๙ | บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ   * แนวคิดการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ * องค์ประกอบและขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ * การจัดองค์การเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ | ๓ | สอน Online สัปดาห์ที่ ๙  ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Class room  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๑๐-๑๑ | บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ(ต่อ)   * กลยุทธ์ในการออกแบบโครงสร้างองค์การ * การติดต่อสื่อสารเพื่อนำ กลยุทธ์ไปปฏิบัติ   บทที่๙ การควบคุมและการประเมิน  กลยุทธ์   * แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ * หลักการควบคุมกลยุทธ์ | ๖ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  -แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน  [www.msociety.go.th/home.ph](http://www.msociety.go.th/home.ph) | **อาจารย์ผู้สอน** |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| ๑๒ | บทที่๙ การควบคุมและการประเมิน  กลยุทธ์(ต่อ)   * การควบคุมเชิงกลยุทธ์ในปัจจุบัน * การประเมินกลยุทธ์และแนวทางการประเมินกลยุทธ์ * เครื่องมือในการควบคุมและประเมินกลยุทธ์ | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  -แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน  - <https://www.mol.go.th/> | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๑๓-๑๔ | บทที่๑๐ จริยธรรม บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบสังคม   * ความหมายของจริยธรรม บรรษัทภิบาล * ความสำคัญของจริยธรรม บรรษัทภิบาล * หลักธรรมขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร * จริยธรรม บรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ * จริยธรรม บรรษัทภิบาลและบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม | ๖ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  -แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน  www.msociety.go.th/home.ph | **อาจารย์ผู้สอน** |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| ๑๕ | การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -Power Point เนื้อหา และงาน  -<https://www.mol.go.th/> | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๑๖ | การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ  ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา  ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ ( กิจกรรม Active Learning)  สื่อการเรียนการสอน  -หนังสือ  -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ  -<https://www.mol.go.th/> | **อาจารย์ผู้สอน** |
| ๑๗ | **สัปดาห์สอบปลายภาค** | | | |
| **\* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต** | | | | |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมิน** |
| ๑.คุณธรรม จริยธรรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  (๓) | ๑. การเข้าชั้นเรียน  ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การแสดงความคิดเห็น  ๓. ความซื่อสัตย์  ๔. การส่งงานตามกำหนด | ตลอดภาคเรียน | ๑๐% |
| ๒. ความรู้(๓) | ๑. การสอบกลางภาค  ๒. การสอบปลายภาค | ๘  ๑๗ | ๒๐%  ๓๐% |
| ๓. ทักษะทางปัญญา(๓) | ๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา  ๒. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการปฏิบัติด้วยตนเอง  ๓. การสรุปผลและการนำเสนอ | ตลอดภาคเรียน | ๔๐% |
| ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา(๓) |
| ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี(๒) |

**หมวดที่๖ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

รศ.รด.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์ . ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฎสวนสุนันทา. กรุงเทพมหานคร :

อารีย์ แผ้วสกุลพันธ์ ๒๕๕๕.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท้อป

วิรัช สงวนวงศ์วาน.๒๕๖๐.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท้อป

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสนนิวัฒน์. ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

กระทรวงแรงงาน <https://www.mol.go.th/>

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th/home.php>

**หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

แบบประเมินผู้สอนโดยแบบประเมินส่วนกลางในระบบ

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

*(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)*

๑. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

๒. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และชิ้นงานที่มอบหมาย

**๓. การปรับปรุงการสอน**

*(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น***)**

ผู้สอนเข้ารับการอบรม ในโครงการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

*(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น*

*ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)*

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

๒) ผู้สอนทวนสอบโดย

๒.๑ พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายตามความรับผิดชอบ

๒.๒ พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

*(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม และจริยธรรม** | | | **2. ความรู้** | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| HRM ๔๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง